



**Certificazione**  
**Meeting and Event Manager**  
**UNI 11786**



**FEDERCONGRESSI**  
**& EVENTI**



**ITALIA**  
CHAPTER

**Centro Esami**  
**qualificato**



**Intertek**



# CERTIFICAZIONE PER IL MEETING AND EVENT MANAGER

La **certificazione per il Meeting and Event Manager** è un importante **traguardo** raggiunto per il settore della meeting industry che da sempre ha sentito l'esigenza di riconoscere **l'identità della figura professionale** dalle competenze complesse, articolate e in costante evoluzione.

Da oggi grazie anche all'impegno di **Federcongressi&eventi** i professionisti del settore possono ottenere la qualifica di Meeting and Event Manager.



## Come abbiamo lavorato... Timeline

Il progetto nasce in seguito alla definizione della norma UNI relativa all'attività professionale del Meeting and Event Manager e fa riferimento alla Legge n. 4 del 14 gennaio 2013.

*“Disposizioni in materia di professioni non regolamentate”, al fine di tutelare consumatori/utenti e “costituisce i principi e criteri generali per la disciplina dell’esercizio autoregolamentato della singola attività professionale e ne assicura la qualificazione”.*

*“La certificazione del personale assicura che determinate figure professionali possiedano, mantengano e migliorino nel tempo la necessaria competenza, intesa come l’insieme delle conoscenze, delle abilità e delle doti richieste per i compiti assegnati. Ha particolare valore per la corretta realizzazione di attività ad elevata criticità, per le quali la sola disponibilità di risorse strumentali e procedure operative può non essere sufficiente.”*



➔ **La fase normativa** ha inizio a dicembre 2017 e si conclude a gennaio 2020 con il gruppo di lavoro composto anche da Federcongressi&eventi sotto la competenza della commissione tecnica di UNI, Ente Italiano di Normazione.

Sono stati definiti i **compiti e le attività specifiche** della figura professionale, declinandone i **requisiti di conoscenza, le abilità e le competenze** necessarie allo svolgimento del processo di lavoro dell'organizzazione degli eventi. Successivamente all'approvazione da parte della Commissione Centrale Tecnica e della Presidenza di UNI, è stata pubblicata la norma nel catalogo a maggio 2020.



➔ Federcongressi&eventi si qualifica come **Centro di Esami certificato** per l'organizzazione, la somministrazione e la valutazione delle prove di esame tramite la convenzione con **Intertek Italia**, società di certificazione registrata presso **Accredia**, Ente di emanazione del Ministero dello Sviluppo Economico, per l'accreditamento delle società di certificazione.





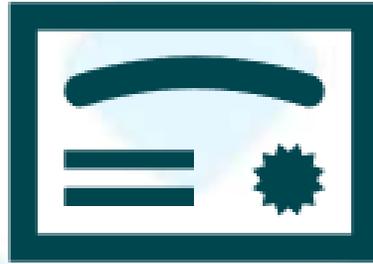
➔ Il Centro di Esami è operativo.

Federcongressi&eventi, oltre alle **sessioni d'esame**, organizza anche **percorsi di formazione** per supportare i partecipanti alla preparazione all'esame e per il mantenimento della qualifica, in collaborazione con il Learning Center.



## 5 buoni motivi per ottenere la certificazione

- 1 – Certificati **le tue competenze**
- 2 – Certificati la **tua esperienza**
- 3 – Fai acquisire alla tua professione **un'identità riconosciuta**
- 4 – **Partecipi ai bandi di gara** che richiedono la presenza di figure professionali certificate.
- 5 – Contribuisci alla **riconoscibilità della meeting industry**



## Cosa fare per certificare la tua professionalità?

Per certificarsi è necessario sostenere l'esame di qualifica rilasciato dal

**Centro di esame autorizzato.**

La qualifica professionale si ottiene superando l'esame che si basa su **3 prove**, **2 scritte e 1 orale** relative alle cinque fasi di attività del Meeting and Event Manager e tre attività trasversali descritte nella norma.



# Le attività del meeting and event manager



**5** fasi di processo di organizzazione degli eventi:

- 1- Presidio del mercato
- 2- Progettazione
- 3- Organizzazione pre-evento
- 4- Svolgimento evento
- 5- Gestione post-evento



**3** attività trasversali:

- 1- Comunicazione
- 2- Gestione economico finanziaria
- 3- Safety e Security



## Quali i requisiti per affrontare l'esame?

All'esame possono accedere i professionisti con tre/cinque anni di comprovata esperienza professionale nel ruolo:

- ✓ **5** anni di esperienza professionale se in possesso di Diploma di Maturità
- ✓ **3** anni di esperienza professionale se in possesso di Laurea
- ✓ almeno **60** ore di formazione specifica



## Quanto dura la **qualifica**?

La certificazione di Meeting and Event Manager è un percorso continuo:

- ✓ **qualifica:** superamento dell'esame
- ✓ **mantenimento:** periodo di 3 anni durante i quali partecipare a 16h di formazione all'anno
- ✓ **rinnovo:** al termine dei 3 anni è necessario rinnovare la certificazione



## Come raggiungere gli obiettivi? **#concretiecompetitivi**

Abbiamo previsto delle attività di formazione a supporto dei candidati per la preparazione all'esame e per il mantenimento della qualifica.

Il percorso formativo è personalizzabile per ogni partecipante, la proposta si articola in:

- ✓ **Study Session:** modulo formativo di preparazione alla prova d'esame
- ✓ **Seminari in pillole:** moduli formativi, su piattaforma di formazione a distanza (FAD), per approfondimento di temi specifici, validi anche per il mantenimento



## Quando posso partecipare alla formazione?

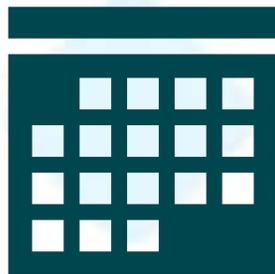
- ✓ **Le Study Session**, giornata di studio (6h) con docenti on line.
- ✓ **I Seminari in pillole**, ciascuno della durata di 90minuti, pubblicati sulla piattaforma FAD e disponibili on demand.



# Quando posso partecipare alla formazione?

## Le date delle Study Session FCE

- 1 marzo 2021
- 13 aprile 2021
- 16 giugno 2021



# Quando sostenere l'esame?

Sono previste 4 sessioni d'esame all'anno pianificate il:

→ **21 gennaio 2021**

→ **22 marzo 2021**

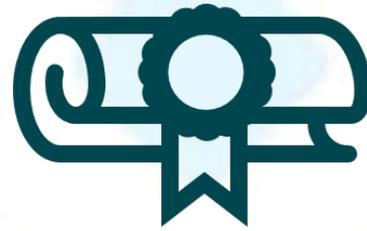
→ **17 maggio 2021**

→ **luglio 2021 (Centro esami – MPI Italia Chapter)**

→ **15 settembre 2021**

Le sessioni sono a numero chiuso.

In base al numero di iscritti ogni sessione prevedrà più giorni



# Tariffa esame, mantenimento e rinnovo

## Quote riservate ai Soci

Esame qualifica*	€250,00 + IVA
Iscrizione esame minimo 3 partecipanti della stessa Azienda	€200,00 + IVA
Mantenimento annuale qualifica	€100,00 + IVA
Rinnovo certificazione	€200,00 +IVA
* tariffa ripetizione esame (esclusa la prima volta)	€100,00+IVA

## Quote non Soci

Esame qualifica*	€500,00 +IVA
Mantenimento annuale qualifica	€200,00 +IVA
Rinnovo certificazione	€400,00 +IVA
* tariffa ripetizione esame (esclusa la prima volta)	€200,00+IVA



## Tariffe per la formazione

### Study Session

Iscrizione Study Session - <b>SOCI</b>	€175,00+IVA
Iscrizione minimo 3 partecipanti della stessa Azienda - <b>SOCI</b>	€140,00+IVA
Iscrizione Study Session - <b>NON SOCI</b>	€200,00+IVA

### Seminari in Pillole

Seminari erogati per percorso certificazione - <b>SOCI</b>	€75,00+IVA
Seminari erogati per percorso certificazione - <b>NON SOCI</b>	€100,00+IVA



**Dubbi? Domande?**

Contattaci a:

**[certificazione@federcongressi.it](mailto:certificazione@federcongressi.it)**

